

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LUŠTĚNICE, okres Mladá Boleslav
Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice, tel. 326357151

č.j.: ZŠ- Luš/1545/2018	
Spisový znak: 1.2.1.3	skartační znak: S5
	počet stran: 5
Vypracovala	Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy
Schválila	Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	23.1.2019
Směrnice nabývá platnost dne	23.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne	24.1.2019

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 PŮSOBNOST A ZÁSADY ŘÁDU

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI JÍDELNY A PRACOVNÍKY VYKONÁVAJÍCÍMI DOHLED, PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. PEDAGOGICKÝ DOHLED

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácek strážníky.

5. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. PODMÍNKY OCHRANY MAJETKU

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu, ISIC karty
- c) provozní doba jídelny:
 - a. výdej do jídlonosičů 10,45 – 11,00 hod.
 - b. výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy 11–13 hodin

8. REŽIM VÝDEJE

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu(ISIC), případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- e) použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. PRAVIDLA PRO VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ

- a) strava se vydává pouze do čistých nádob, nevydává se do skleněných nebo znečištěných nádob,
- b) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

10. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- a) školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu, výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.strava.cz, na webových stránkách školy

11. ÚHRADA STRAVOVÁNÍ, NORMATIVY, LIMITY

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce u kanceláře vedoucí školní jídelny,
- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově do 25. dne v měsíci,
- e) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny do 13 hodin,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávnicky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 2 pracovní dny předem,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Řád školní jídelny je trvale uložen v ředitelně, vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice pod novým číslem jednacím.

Z důvodu změn v cenách čipů, ISIC karet a stravného budou vydány nové přílohy.

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠ-Luš/654/2015 ze dne 1.9.2015.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 24.1.2019

Příloha 1: Informace a ceny o prodej stravovacích čipů a ISIC karet

Příloha 2: Ceník pro stravníky

V Luštěnicích 21.12.2018


.....
Jindřiška Řízková, vedoucí šk. jídelny


.....
Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Luštěnice
okres Mladá Boleslav