

ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha 1:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ÚVOD DO PROBLEMATIKY HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU
2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ
3. HODNOCENÍ PROSPĚCHU
 - 3.1. PODKLADY PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI PROSPĚCHU
 - 3.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PROSPĚCHU
 - 3.3. STUPNICE PRO KLASIFIKACI PROSPĚCHU
 - 3.4. KRITÉRIA KLASIFIKACE
 - 3.5. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ
 - 3.6. CELKOVÉ HODNOCENÍ
 - 3.6.1. CELKOVÉ HODNOCENÍ PŘI POUŽITÍ KLASIFIKACE
 - 3.6.2. CELKOVÉ HODNOCENÍ PŘI POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE
 - 3.7. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ - CIZINCŮ
4. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ
 - 4.1. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ
 - 4.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI CHOVÁNÍ
 - 4.2.1. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ S PORUCHAMI CHOVÁNÍ A ADHD (LMD)
 - 4.3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
 - 4.4. PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ
 - 4.5. PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ
 - 4.6. STUPNICE PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ
 - 4.7. POSUZOVÁNÍ NEOMLUVENÉ ABSENCE
5. DODATEČNÁ KLASIFIKACE, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, PŘEZKOUMÁNÍ KLASIFIKACE
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY FORMOU INDIVIDUÁLNÍ VÝUKY
8. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
9. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ
10. POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ A KLASIFIKACI
11. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKŮCH VZDĚLÁVÁNÍ
12. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY
13. DALŠÍ USTANOVENÍ

ÚVOD DO PROBLEMATIKY HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Účelem vzdělávání žáků v základní škole je vybavit žáka „klíčovými kompetencemi“. Ty představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích a jsou klíčem k úspěšnosti v celoživotním učení, v práci, zájmové činnosti i osobním životě. (Výčet klíčových kompetencí je uveden v úvodní části ŠVP a je podrobně rozpracován v RVP.)

Podstatou hodnocení úspěšnosti vzdělávání ve škole není hodnocení úspěšnosti dosažení obecných vzdělávacích cílů a úspěšnost vybavení žáka souborem klíčových kompetencí, ale hodnocení úspěšnosti dosažení těch cílů a hodnocení úspěšnosti vybavení žáka těmi kompetencemi, které ve svém souhrnu ke klíčovým kompetencím vedou.

Struktura umožňuje v této souvislosti zaměřit se při evaluaci na očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy oborů vzdělávacích oblastí a na konkretizované výstupy, které tvoří vzdělávací výstup vztažený ke konkretizovanému učivu, specifikovaném v jednotlivých ročnících v jednotlivých vzdělávacích předmětech

Hodnocení a klasifikace žáka učitelem

Klíčovou roli mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a také souhrnně za určité konkrétní vzdělávací období) poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů (vedoucích ke klíčovým kompetencím).

V hodnocení žáka nedává ŠVP přednost žádné formě. Stejně jako výběr vhodných forem a metod výuky je i výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka plně v rukou učitele. Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Pravidla pro hodnocení žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Luštěnice jsou podrobně zpracována dle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 243/2017 Sb., o základním vzdělávání a jsou i součástí Školního řádu Základní školy Luštěnice.

ZPŮSOBY HODNOCENÍ

1. Hodnocení a klasifikace na prvním stupni

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se opírají o klasifikační stupně, doplněné klasifikačními a motivačními razítky, popřípadě slovním doplněním hodnocení. Toto slovní vyjádření slouží jako písemná zpětná vazba o tom, co žák zvládl, o cílech vzdělávání pro další období, pro sebehodnocení žáků a jako pravidelné poskytování písemné zpětné vazby třídní učitelkou. Na žádost rodičů a doporučení PPP je u žáků se SVP možno použít i slovní hodnocení.

Používá se metoda portfolia – průběžné shromažďování ukázek, jak žák zvládl určité kompetence a učivo.

2. Hodnocení a klasifikace na druhém stupni

Na druhém stupni se pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků opírají o klasifikační stupně. Na žádost rodičů a doporučení PPP je u žáků se SVP možno použít i slovní hodnocení. V průběhu vyučovacího procesu se využívají různé formy hodnocení od klasifikace, přes bodové

hodnocení, slovní hodnocení se používá převážně ústní formou. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolé.

K předávání informací o průběžném hodnocení žáků prospěchu a chování žáků se používá v 1. ročníku klasická papírová žakovská knížka a od 2. do 9. ročníku elektronická žakovská knížka.

KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet i sami a naučili se vlastním kritickým sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy by měl vyučující (všude, kde je to jen trochu možné) vytvářet dostatečný prostor.

Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní směrnice školy, které upravují pravidla pro klasifikaci.

Při výběru vhodné formy hodnocení by měl vyučující vždy zvážit i její „motivační dopad“ na žáka s ohledem na jeho individuální vlohy a vlastnosti.

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu i se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání jsou součástí sebehodnotících a hodnotících nástrojů školy, mají vazbu na vlastní hodnocení školy. Jsou dokumentem, který byl projednán a sestaven pedagogickými pracovníky školy a současně schválen Školskou radou a který je součástí školního řádu.
- b) Hodnocení a klasifikace žáka je jednoznačná, srozumitelná, srovnatelná s předem stanovenými kritérii, věcná a všestranná.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

§ 14, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) a obsahují zejména:

- a. zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,*
- b. kritéria pro hodnocení.*

§ 51, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vzdělávání (školský zákon)

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Výpis vysvědčení má náležitosti vysvědčení – podpis třídního učitele, podpis ředitelky školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(2) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(3) U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

§ 54, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(1) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

(2) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

§ 55, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(1) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

(2) Žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

(4) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. (ŠZ § 49 odst. 4).

2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení provádí žák na základě kritérií náležejících k jednotlivým vzdělávacím úkolům a cílům. Je nedílnou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka.

Vyučující všech předmětů zařazují do procesu vzdělávání možnost sebehodnocení žáka. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit:

- co se mu daří;
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
- jak se bude snažit dál.

Využívá se především vlastního zhodnocení práce v hodině, na projektech, slovního zhodnocení okamžitého výkonu, hodnocení podílu na práci ve skupině a kooperace ve skupině.

K autoevaluaci se používá i žákovské portfolio (u žáků 1.- 3. ročníku), kde se soustředí veškeré materiály pro hodnocení. Na konci každého období si žák s pomocí učitele třídí uložené práce a vytváří portfolio výstupní, snaží se posoudit své pokroky.

Sebehodnocení je konfrontováno v diskusi s hodnocením pedagoga, skupiny spolužáků.

Žákům důvěřujeme a sebehodnocení nepovažujeme za příležitost k podvádění. Díky zpětné vazbě mají učitelé i žáci přehled o tom, co a jak již zvládli. Takto vedení žáci nemají potřebu podvádět – podvádění pro ně ztrácí smysl, jelikož nevede ani k prožití pocitu úspěchu, ani k cíli, kterým je dosahování co nejlepších výsledků.

Používáme činnostní přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení. Žákům tak průběžně umožňujeme uvědomění, co z probíraného učiva již ovládají.

Žákům umožňujeme vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti. Nejdříve dáváme příležitost projevit se žákům, kteří se v daném učivu orientují jako první. Na jejich příkladech si ostatní žáci nejlépe uvědomí vlastní stupeň poznání.

Dodržujeme zásady a pravidla pozitivního hodnocení.

Učíme žáky, že chyba je přirozenou součástí procesu učení a že známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. HODNOCENÍ PROSPĚCHU

3.1. PODKLADY PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI PROSPĚCHU

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, sledováním snahy, píle a sebehodnocení;
- dialogem s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

3.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PROSPĚCHU

- a) Hodnocení a klasifikace probíhá soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
- b) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů.
- c) Žáci musí být v hodnoceném období klasifikováni v přiměřeném rozsahu. Z každého předmětu, který je vyučován s časovou dotací jedné hodiny týdně, by měl mít žák alespoň 4 známky za každé pololetí. U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací musí mít žák nejméně 8 známek za pololetí a u předmětů s vyšší hodinovou dotací (tři a více hodin týdně) musí mít žák nejméně deset známek za pololetí. Uvedený počet známek je orientační a měl by být dodržen při standardním průběhu školního roku a odpovídající docházce žáků. Znamky získávají žáci průběžně během celého klasifikačního období. Při dlouhodobé omluvené nepřítomnosti žáka ve škole nemusí být tento počet známek dodržen, učitel individuálně vzniklou situaci vyhodnotí. Pokud však žák překročí 40% absence v jednotlivých předmětech, nebude v těchto předmětech za dané období klasifikován a bude postupováno dle §52, zákon č. 561/2004 Sb. – viz. 5. Dodatečná klasifikace, dodatečná zkouška.
- d) **Přípustné je používání nedefinované průběžné klasifikace přechodnými stupni (např. 1-). Za neodevdaný úkol žák obdrží hodnocení X – neodevzdal.**
- e) Pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Vyšší váha známky znamená větší důležitost.- **viz příloha 3.** Aritmetický průměr získaných známek za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku z daného předmětu. Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu.
- f) Učitel si počíná tak, aby hodnotil žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Učitel přihlíží při hodnocení práce žáka:
 - ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a sebezprezentaci;
 - k měřitelným výsledkům – vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů, zkoušení ústního i písemného, apod.;
 - k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka;
 - k hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností;
 - k domácí přípravě a její prezentaci;

- k sebehodnocení a předmětovému portfoliu – pokud ho žák v daném předmětu vypracovává.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- h) Klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování.
- i) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- j) Žák má právo být ze zkoušení omluven, jestliže jeho absence ve škole trvala déle než jeden týden. Učitel dohodne s žákem náhradní termín zkoušení. Při případné kratší absenci zváží učitel individuálně možnost omluvení žáka ze zkoušení. Každý učitel je povinen respektovat náhlé a nepředvídatelné individuální překážky žáků, které mohly nastat a znamenaly výlukou žáka z přípravy na vyučování (rodinné problémy, dopravní nehoda, živelná pohroma, mimořádná událost apod.).
- k) Jestliže žák reprezentoval školu, nebyl proto ve škole, učitel jej následující den omluví, jestliže měl žák z předchozího dne vypracovat domácí úkol na den následující.
- l) Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného zaměření.
- m) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žák si sám doplní látku, v případě potřeby požádá vyučujícího o doučování;
 - při zkouškách netrvat na memorování textů podle učebnic a sešitů, s výjimkou definic, zákonů, pouček apod. ;
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo – učivo musí odpovídat učivu požadovanému učebními osnovami; měřítkem jsou požadavky vzdělávacího programu školy;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva či určité dovednosti;
- n) V případě negativního hodnocení poskytne učitel žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení (stará známka zůstává). Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal za dané klasifikační období.
- o) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování nebo během dne v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Je vhodné vyvarovat se neefektivnímu ústnímu zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků.
- p) Jednotlivé zkoušky a kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- q) O termínu kontrolní písemné práce, která má trvat více než polovinu vyučovací jednotky, informuje vyučující žáky předem (1 týden). Informuje o tom ostatní vyučující zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
- r) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V předmětech výchovného charakteru je to vždy po ukončení určité činnosti – dokončení výkresu, výrobku, projektu, **Informace o hodnocení obdrží žák dříve než předá vyučující informaci zákonnému zástupci.**

- s) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (písemné testy, prověrky, písemné zkoušení,...), **a prostřednictvím klasické papírové nebo elektronické žákovské knížky je sdělovat zákonným zástupcům žáka.** V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Termín zápisu známek z výchov bude ovlivněn termínem dokončení určité činnosti (výkres, výrobek, projekt,...) či prodloužením času potřebného na procvičení určité činnosti. Je však nepřipustné zapisovat známky najednou za celé klasifikační období.
- t) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Vyučující jednotlivých předmětů zajistí předložení výsledků celkové klasifikace třídnímu učiteli tak, aby mohl zajistit kompletní zapsání klasifikace do PC, nebo je zapíše do počítačového programu sami. Třídní učitel dbá o jejich správnost a úplnost. Do PC zapisuje známky z jednotlivých předmětů, opravnou zkoušku, její datum a výsledek, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
- u) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do doby případného přezkoumání výsledků hodnocení.
- v) Případy zaostávání, zhoršení a nedostatečného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích prvního a třetího čtvrtletí. **Třídní učitel je povinen sdělit případné mimořádné zhoršení prospěchu písemně prostřednictvím aplikace Bakaláři, nedostatečný prospěch, ředitelskou důtku a sníženou známku z chování na tiskopise školy zákonnému zástupci žáka a to do týdne ode dne konání pedagogické rady v daném klasifikačním období.**
- w) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a v polovině druhého pololetí, a nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- x) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování, prospěchu a absenci za neukončené klasifikační období. Podklady předloží třídní učitel.
- y) Třídní učitelé, výchovná poradkyně a metodička prevence jsou povinni seznámenovat ostatní vyučující se závěry odborných školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. **Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí spisu žáka.**

Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech – průběžné hodnocení

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů);
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti;
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů;
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT;
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita;
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.

3.3. STUPNICE PRO KLASIFIKACI PROSPĚCHU

§ 15, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,*
- b) 2 - chvalitebný,*
- c) 3 - dobrý,*
- d) 4 - dostatečný,*
- e) 5 - nedostatečný.*

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

3.4. KRITÉRIA KLASIFIKACE

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení a používání poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák používá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP v plném rozsahu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák používá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP téměř v plném rozsahu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti používání poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP v neúplném rozsahu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení používání poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Má značné problémy s naplňováním kompetencí stanovených ŠVP.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nenaplňuje kompetence stanovené v ŠVP.

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty praktické vyučování, informatiky a výpočetní techniky apod.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým aktivitám;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí a jejich aplikace v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa;
- kvalita výsledků činností;

- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba zařízení, technik a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky, vědomosti a návyky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K používání přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praxi jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při práci. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací oblasti Umění a kultura, Člověk a zdraví, v těchto oblastech předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP v plném rozsahu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP téměř v plném rozsahu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Naplňuje kompetence stanovené ŠVP v neúplném rozsahu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Má značné problémy s naplňováním kompetencí stanovených ŠVP.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nenaplňuje kompetence stanovené v ŠVP.

3.5. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

§ 15, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O slovním hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem zákonného zástupce a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka (viz první část tabulky).

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání (viz první část tabulky).

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Celkové hodnocení při použití slovního hodnocení musí mít dvě části. Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku. Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky vzdělávání žáka. Z této části hodnocení musí jednoznačně být jasné, jaká je úroveň dosažených kompetencí, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky. Při hodnocení používá tabulku pro převod slovního hodnocení do klasifikace a naopak.

Pravidla slovního hodnocení:

1. Slovní hodnocení je konkrétní slovní vyjádření o dosažené úrovni žáka ve vztahu k cíli vyučování a možnostem žáka.
2. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
3. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
4. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
5. Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
6. Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
7. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
8. Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období.
9. Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
10. Učitel vede evidenci o hodnocení žáka a oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
11. Učitel pracuje s chybami žáka jako přirozenou součástí učení, motivuje žáka chyby překonat.

TABULKA PRO PŘEVOD SLOVNÍHO HODNOCENÍ DO KLASIFIKACE A NAOPAK

Kvalita získaných znalostí a dovedností		
1	výborný	ovládá učivo v celém rozsahu
2	chvalitebný	učivo v podstatě ovládá
3	dobrý	ovládá učivo pouze částečně s mezerami
4	dostatečný	ovládá učivo se závažnými mezerami
5	nedostatečný	učivo neovládá
Uplatňování znalostí a dovedností		
1	výborný	uplatňuje znalostí a dovedností
2	chvalitebný	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí

		a dovedností
3	dobry	vyžaduje pomoc, je méně samostatný
4	dostatečný	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami
5	nedostatečný	neovládá uplatňování znalostí a dovedností
Kvalita myšlení		
1	výborný	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální
2	chvalitebný	celkem samostatný, tvořivý a pohotový
3	dobry	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní
4	dostatečný	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti
Kvalita komunikativních dovedností		
1	výborný	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně
2	chvalitebný	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
3	dobry	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
4	dostatečný	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle
5	nedostatečný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem
Píle, snaha, přístup ke vzdělávání		
1	výborný	je pilný, snaží se
2	chvalitebný	celkem se snaží, zpravidla je i pilný
3	dobry	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově
4	dostatečný	malá píle, snaha, a to i přes podněty
5	nedostatečný	podněty k práci jsou neúčinné
Kvalita spolupráce		
1	výborný	dokáže plnohodnotně spolupracovat
2	chvalitebný	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc
3	dobry	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc
4	dostatečný	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc
5	nedostatečný	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními
Osvojení dovednosti samostatně se učit		
1	výborný	dokáže se samostatně učit
2	chvalitebný	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
3	dobry	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4	dostatečný	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5	nedostatečný	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

3.6. CELKOVÉ HODNOCENÍ

3.6.1. CELKOVÉ HODNOCENÍ PŘI POUŽITÍ KLASIFIKACE

Celkové hodnocení shrnuje výsledky klasifikace žáka v závěru každého pololetí v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

§ 16, vyhláška č 243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

(3) Celkové hodnocení žáka při použití klasifikace se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*
- b) *prospěl(a)*
- c) *neprospěl(a)*
- d) *nehodnocen(a)*

Při použití klasifikace je žák hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům vzdělávacích oborů v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka klasifikačními stupni se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije při hodnocení žáka klasifikačními stupni slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3.6.2. CELKOVÉ HODNOCENÍ PŘI POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vždy interně převede slovní hodnocení jednotlivých předmětů na známky. Pro interní převod slovního hodnocení na známky se použije první část slovního hodnocení (tabulka), která má přímo stanoven ekvivalent ve známce.

V první části výsledného hodnocení slovním hodnocením vyučující vybírá z těchto formulací:

- a) **ekvivalent stupně prospěchu 1 - výborný:** žák ovládá učivo v celém rozsahu
- b) **ekvivalent stupně prospěchu 2 - chvalitebný:** žák učivo v podstatě ovládá
- c) **ekvivalent stupně prospěchu 3 - dobrý:** žák ovládá učivo pouze částečně, s mezerami
- d) **ekvivalent stupně prospěchu 4 - dostatečný:** žák učivo ovládá se závažnými mezerami
- e) **ekvivalent stupně prospěchu 5 - nedostatečný:** žák učivo neovládá

Celkové hodnocení při použití slovního hodnocení musí mít tři části. Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku. Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky vzdělávání žáka. Z této části hodnocení musí jednoznačně být jasné, jaká je úroveň dosažených kompetencí, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky. Při hodnocení používá tabulku pro převod slovního hodnocení do klasifikace a naopak.

Celkové hodnocení žáka při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.7. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ – CIZINCŮ (V 48 § 15)

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

4. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

§ 15, vyhláška č 243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

4.1. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ

Hlavní cíle hodnocení chování žáků jsou:

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy;
- dodržování pravidel chování stanovených školním řádem školy a řády odborných učeben;
- vedení žáků k samostatnosti a odpovědnosti, k projevování vnímavého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem.

4.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI CHOVÁNÍ

- a) Chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku, a to v době výuky, o přestávkách i při akcích konaných mimo školní areál. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- b) Při posuzování prohřešku je vždy nutné zjistit jeho důvod a oznámit a zdůvodnit použité výchovné opatření.
- c) Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada. Rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud tento postup třídní učitel nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- d) Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování v souladu s cíli hodnocení chování a využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
- e) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- f) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.
- g) Klasifikaci chování, sděluje zákonným zástupcům třídní učitel prostřednictvím aplikace Bakaláři (napomenutí, třídní důtka) nebo na tiskopisu školy (důtka ředitele školy, snížená známka z chování) do týdne po udělení kázeňského opatření či sníženého stupně z chování.
- h) Pro vnitřní potřebu hodnocení chování žáků využívá škola Řád hodnocení chování žáků, který sjednocuje pohled pracovníků školy na chování žáků (Příloha 2). Řád vychází z pravidel chování dohodnutých žáky, pracovníky školy, zákonnými zástupci a školskou radou.
- i) **Zásady Řádu hodnocení chování (příloha Školního řádu)**

- a. Hodnocení příkladného chování i hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem vycházejí ze zápisů v aplikaci Bakaláři a od 3. ročníku i v Kázeňském listu žáka.
- b. Za porušování pravidel chování jsou žákům od 3. ročníku udělovány body dle přiložené tabulky – Kázeňský list žáka.
- c. Příslušný vyučující seznámí žáka s důvodem udělení těchto bodů a zapíše je do Kázeňského listu žáka, který se tak stává evidencí porušování pravidel chování stanovených školním řádem. **Informace o vážnějším porušení pravidel chování je vyučujícím zároveň zapsána do aplikace Bakaláři a zaslána zákonnému zástupci a v kopii třídnímu učiteli. Třídní učitel informuje měsíčně prostřednictvím aplikace Bakaláři zákonného zástupce o počtu bodů v kázeňském sešitě.**
- d. Body za porušování pravidel chování se v průběhu pololetí sčítají, při dosažení počtu bodů stanovených jako podklad pro udělení kázeňského opatření je žákovi toto opatření uděleno okamžitě (napomenutí TU, důtka TU), nebo dle rozhodnutí ředitelky školy po projednání na mimořádné ped. radě (důtka ŘŠ). Snížená známka z chování je udělena na ped. radě za klasifikační období.

4.2.1 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ S PORUCHAMI CHOVÁNÍ A ADHD (LMD)

- a) Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, pozornosti provázené hyperaktivitou, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup.
- b) Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (rozptýlenost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon, zapomínání, atd.), uplatňujeme tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je projev důsledkem poruchy, či uvědomělým porušením dohodnutých pravidel.

4. 3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

§ 31, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

4. 4. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ

§ 17, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Školní řád

O udělení pochvaly nebo jiného ocenění informuje ředitelka školy a třídní učitelé pedagogickou radu. Pochvaly a jiná ocenění žáků se projednávají průběžně během celého školního roku na jednání pedagogické rady.

Udělení pochval a jiných ocenění žáků hodnotících jejich dlouhodobou činnost či dlouhodobé příkladné chování a jednání se projednává na klasifikačních pedagogických radách na konci každého pololetí.

Ředitelka školy, třídní učitel nebo vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnost daného předmětu) oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody žákovi i jeho zákonnému zástupci prostřednictvím **aplikace Bakaláři či na tiskopisu školy**.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy.

Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala zapsaná na vysvědčení je udělena po projednání na pedagogické radě, tuto pochvalu zaznamenává třídní učitel do matriky školy.

POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Pochvaly

a) Pochvala ředitele školy na vysvědčení

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni.

b) Pochvala ředitele školy (tiskopis školy)

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc škole.

c) Pochvala třídního učitele do žákovské knížky

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc třídnímu učitelovi při práci s kolektivem třídy.

d) Pochvala vyučujícího učitele do žákovské knížky

Uděluje učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci ve vyučovací hodině, za příkladně zpracovaný a splněný úkol, za dosažení nadstandardního vzdělávacího, výchovného, sportovního či jiného výkonu, za pomoc při organizaci vyučovací hodiny, za pomoc spolužákům, za organizaci akce, soutěže nebo jiné činnosti pro spolužáky, za pomoc učitelovi při práci s kolektivem třídy.

Jiná ocenění

a) Pochvala s knižní odměnou na konci školního roku

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni.

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

b) Pochvala s věcnou odměnou na konci školního roku

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni. Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

c) Drobná věcná odměna

Uděluje třídní učitel nebo organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

4.5. PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

§ 17, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele*
- b) důtku třídního učitele*
- c) důtku ředitele školy*

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

a) Napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel. O udělení napomenutí třídního učitele informuje třídní učitel všechny učitele na nejbližší pedagogické radě. Napomenutí třídního učitele udělí třídní učitel za méně závažné přestupky a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vyjadřování.

b) Důtka třídního učitele

Třídní učitel oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel všechny učitele na nejbližší pedagogické radě. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel za závažné přestupky a opakované porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností, opakované nerespektování pokynů učitele, soustavné vyrušování v hodinách, soustavné zapominání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté nevhodné vyjadřování.

c) Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitelka školy, tuto důtku lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Důtku ředitele školy udělí ředitelka školy za závažné přestupky a opakované a cílené porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované a časté nerespektování pokynů učitele, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapominání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté hrubé, agresivní a nevhodné vyjadřování, úmyslné poškozování majetku školy.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody ústně žákovi a písemně jeho zákonnému zástupci. Důtka ředitele školy je sdělena zákonnému zástupci písemně na tiskopisu školy.

Za správnost a úplnost údajů uvedených v uvedeném dopisu zodpovídá třídní učitel žáka nebo učitel, kterého pověřila ředitelka školy. Zákonnými zástupci podepsanou kopii tiskopisu o oznámení ředitelské důtky či snížené známky z chování odevzdá třídní učitel ředitelce školy k uložení do osobního spisu žáka. Ostatní výchovná opatření se sdělují zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. 6. STUPNICE PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka se při použití klasifikace na vysvědčení vyjadřuje stupni:

STUPNICE PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je přístupný výchovným působením a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje zdraví a bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, záměrně poškozujících majetek školy nebo žáků či zaměstnanců školy. Žák se projevuje agresivně, brutálně, úmyslně způsobil zranění či přivodil úraz, dopustil se krádeže nebo způsobil škodu do 5 000,- Kč, dopustil se záškoláctví, podporuje nesnášenlivost, rasismus, šikanu, násilí, vandalismus, diskriminaci a nepřátelství. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se uvědoměle dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, záměrně a cíleně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, záměrně poškozujících majetek školy nebo žáků či zaměstnanců školy. U žáka se projevuje vysoká agresivita, zvýšená brutalita, úmyslně způsobil těžší zranění či přivodil vážný úraz, v areálu školy distribuoval nebo požíval návykové látky, dopustil se krádeže nebo způsobil škodu nad 5 000,- Kč, dopustil se záškoláctví, podporuje nesnášenlivost, šíří rasismus, provozuje šikanu, dopouští se násilí, vandalismu, propaguje diskriminaci a nepřátelství.

4. 7. POSUZOVÁNÍ NEOMLUVENÉ ABSENCE

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním..... vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a jejich pozdějších změn.

Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

- 1 – 5 neomluvených hodin – důtku ředitele školy
- 6 – 12 neomluvených hodin – chování uspokojivé (2 z chování)
- 13 a více – chování neuspokojivé (3 z chování)

5. DODATEČNÁ KLASIFIKACE, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, PŘEZKOUMÁNÍ KLASIFIKACE

§ 52, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

§ 23, vyhláška č. 243/2017 Sb., o základním vzdělání

(1) Komisi pro opravnou zkoušku (§ 53 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

§ 53, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

1) Komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- c) z nařízení ředitelky školy (jestliže bylo zjištěno porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím).

Obecné zásady:

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení či zkoušku pouze z jednoho předmětu. Opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. U ostatních typů komisionálních zkoušek stanoví termín ředitelka školy. Termín konání zkoušky je žákovi oznámen prokazatelným způsobem.

Žák, který se k přezkoušení či zkoušce nedostaví bez závažných důvodů, je klasifikován s prospěchem „nedostatečný“. Pokud bude žák u opravné zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečný“, může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka, zástupce ředitelky nebo jimi pověřený učitel (např. předseda předmětové komise), dále je členem zkoušející učitel (který žáka danému předmětu vyučuje) a přísedící (který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět).

O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním, hlasy členů jsou rovnocenné. Jednání komise je uzavřené. Výsledek přezkoušení oznámí žákovi a zákonnému zástupci ředitelka školy (předseda komise) v den konání zkoušky, včetně zdůvodnění.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

U opravných zkoušek je rozhodnutí konečné, výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu, v případě výchov také podobu praktických dovedností a činností. O typu zkoušky rozhoduje předseda komise.

Zkoušející učitel vede záznam o komisionálním přezkoušení či opravné zkoušce na předepsaném formuláři, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel ředitelce školy. Zápis o komisionální zkoušce a jejím výsledku provede zkoušející také do matriky školy.

Ad a) Opravná zkouška

Oprávněnost konání:

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný **nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů**, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravnou zkoušku.

Obsah opravné zkoušky:

Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem nedostatečným. Byl-li žák hodnocen z určitého předmětu nedostatečně v prvním i v druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín opravné zkoušky:

Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky podle prvního odstavce byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Ad b) Komisionální zkouška z důvodu přezkoumání

Oprávněnost konání:

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle ustanovení § 30 odst. 2(ŠZ) ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné základní resp. střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadů účastní školní inspektor.

Obsah zkoušky:

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen prospěchem, s nímž žadatel nesouhlasí.

Termín přezkoušení:

Termín zkoušky k přezkoušení oprávněnosti napadeného hodnocení určí ředitelka školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání přezkoušení nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu, kterým byl původně hodnocen.

Ad c) Komisionální zkouška z nařízení ředitelky školy

Oprávněnost konání:

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že ředitelka školy zjistí porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím v daném klasifikačním období jasně stanovených vnitřním předpisem.

Obsah zkoušky:

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen tak, že došlo k porušení pravidel Klasifikačního řádu.

Termín přezkoušení:

Termín zkoušky k přezkoušení z nařízení ředitelky školy určí ředitelka školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Koná-li žák tuto

komisionální zkoušku, může být přezkoušen v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

2) Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení (dále jen dodatečné zkoušky)

Důvody konání:

Žák bude konat dodatečnou zkoušku (za první pololetí nejpozději do 31. 3. nebo za druhé pololetí nejpozději do 31. 8. daného školního roku, resp. v odůvodněných případech do 30. 9. následujícího školního roku) v těchto případech:

a) pro klasifikaci žáka nemá vyučující dostatek podkladů

b) absence žáka je 40 % (a více) z odučených hodin v daném předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí a zároveň si vyučující nemohl prokazatelným způsobem ověřit, že si žák zameškanou látku doplnil a zvládá ji.

Žák může konat maximálně 2 dodatečné zkoušky v jednom dni.

Důvodem těchto dodatečných zkoušek je snaha ověřit, zda při vysoké absenci žák řádně zvládl látku předepsanou pro celé klasifikační období.

Obsah dodatečné zkoušky:

Obsahem dodatečné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen.

Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i v druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín dodatečné zkoušky:

Termín dodatečných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby dodatečné zkoušky za první pololetí byly vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li to možné ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Dodatečné zkoušky za druhé pololetí budou vykonány do srpna daného školního roku, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak nový termín může být stanoven nejvíce jedenkrát, jinak je postupováno, jako by se žák ke zkoušce neodůvodněně nedostavil. Nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat dodatečnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.

Průběh zkoušky, hodnocení:

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět a přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Dodatečná zkouška může být realizována také formou přezkoušení žáka před třídou. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Zkoušející učitel vede záznam o dodatečné zkoušce na formuláři pro dodatečné zkoušky. Výsledek zkoušky vyhlásí zkoušející veřejně v den konání zkoušky. Tato známka je základem pro výsledné hodnocení žáka v aktuálním klasifikačním období. Do celkového výsledku (tj. hodnocení na vysvědčení z daného předmětu) se však dále započítávají i již získané podklady pro klasifikaci žáka v aktuálním období. Nejde ale jen o pouhý aritmetický průměr, vyučující dále zohledňuje všechny specifické aspekty týkající se žáka tak, jak je uvedeno v této příloze, tj. celková studijní snaha žáka, vývoj jeho práce atd. Tuto výslednou známku (hodnocení u daného předmětu v aktuálním pololetí) po dodatečném přezkoušení a zohlednění dalších podkladů pro klasifikaci zapíše zkoušející do Bakalářů a do třídního výkazu.

V případě, že žák nebyl ze závažných důvodů hodnocen za první pololetí ani do 30. 6., bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a celkový prospěch za 1. pololetí „nehodnocen“. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a žák celkově „neprospěl“.

3) Zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu

Oprávněnost konání:

Žáci, kteří mají ředitelkou školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky. Tyto zkoušky nejsou komisionální. Obsah zkoušky: Obsahem zkoušky bude vyučovaná látka v rozsahu podle individuální dohody žáka s vyučujícím daného předmětu za stanovené období.

Termín zkoušky:

Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Průběh zkoušky, hodnocení:

Žáka zkouší učitel vyučující daný předmět, přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Zkouška může být též realizována formou přezkoušení žáka před třídou. V případě, že žák u zkoušky neuspěje, má právo konat opravnou zkoušku podle pravidel o konání opravné zkoušky. O výsledku zkoušky provede vyučující zápis do protokolu o zkoušce a zároveň výsledek hodnocení oznámí žákovi v den konání zkoušky. Záznam o výsledné klasifikaci eviduje zkoušející ve svém přehledu o studiu žáka a zápis o zkoušce provede také do matriky školy.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení již nehodnotí. Vyučující předá žákům za činnost v zájmovém útvaru diplom, a to za každé klasifikační období.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY FORMOU INDIVIDUÁLNÍ VÝUKY

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

§ 41, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním ... vzdělávání (školský zákon)

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy.

(2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu

- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka
- h) vyjádření školského poradenského zařízení

(3) Ředitelka školy individuální vzdělávání povolí, pokud

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat

(4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, zákonný zástupce může o přezkoušení požádat krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

(7) Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání:

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka

(8) Ředitelka školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při hodnocení žáků se doporučuje použít slovní hodnocení. Po předložení žádosti zákonných zástupců může být žák hodnocen slovně i v jednotlivých předmětech. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací atd.). Dle zprávy využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

§ 16, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním ... vzdělávání (školský zákon)

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují se při hodnocení chování žáků a také při volbě vhodného a přiměřeného způsobu získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka průběžně v jednotlivých předmětech a na vysvědčení.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace žáka je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, dle doporučení školského poradenského zařízení. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

9. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

§ 17, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním ... vzdělávání (školský zákon)

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen "registrující lékař"). Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

10. POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

§ 52, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon)

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, posoudí krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Postup dle kapitoly 5. Dodatečná klasifikace, opakování ročníku, přezkoumání klasifikace.

Výsledek přezkoušení je konečný a je prokazatelným způsobem sdělen zástupci žáka.

Další přezkoušení je nepřipustné.

11. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

Informace podávají:

- a) učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím klasické papírové nebo elektronické žákovské knížky)
- b) třídní učitelé informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni, vyučující jednotlivých předmětů v konzultačních hodinách nebo při jiných příležitostech stanovených z rozhodnutí ředitelky školy. Informace jsou předány převážně při osobním jednání
- c) třídní učitel, nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- d) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, do týdne po konání pedagogické rady písemně na tiskopisu školy s vědomím ředitelky školy nebo jejího zástupce

Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY

§ 18, vyhláška č.43/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně

Školní řád

jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.

V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a.

(4) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

(5) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(6) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

§ 18a

Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

§ 18b

Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

Školní řád

podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18c

Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který nekonal zkoušky

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18d

Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

§ 18e

Dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy

(1) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písm. a), b) nebo d) školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu:

a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy, ve které se žák vzdělává, den zahájení vzdělávání, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,

b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka dokladem vydaným školou mimo území České republiky za období nejvýše 2 školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka; v případě pochybností o správnosti překladu je ministerstvo oprávněno požadovat předložení úředně ověřeného překladu,

c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a

d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.

(2) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 1 písm. b) lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím průběh plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy a školní rok nebo roky, za které se čestné prohlášení vydává.

(3) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 2 školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu:

a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, den zahájení vzdělávání, způsob, jakým se žák individuálně vzdělává a jak a kde je vzdělávání organizováno, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,

b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka čestným prohlášením o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše 2 školních roků,

c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a

d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.

Školní řád

(4) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel školy žáka do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Škola oznámí ministerstvu přijetí takového žáka.

(5) Zákonný zástupce žáka oznamuje skutečnosti podle odstavce 1 písm. a), c) a d) a odstavce 3 písm. a), c) a d) do 1 měsíce ode dne jejich vzniku a dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka podle odstavce 1 písm. b) a odstavce 3 písm. b) do 1 měsíce od uplynutí období 2 školních let.

§ 18f

Společné ustanovení

Doklady o plnění povinné školní docházky žáka podle § 18 až 18e se uchovají 12 let.

§ 19, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

Zkouška

(1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

(3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

(4) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

§ 20, vyhláška č.243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

(2) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona."

- (3) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.
- (4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- (5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Komisionální přezkoušení

§ 22, vyhláška č. 243/2017 Sb., o základním vzdělávání

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (§ 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) - (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku (§ 53 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

13. DALŠÍ USTANOVENÍ

§ 16, vyhláška č. 243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".

§ 15, vyhláška č. 243/2017 Sb., o základním vzdělávání

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.