

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA LUŠTĚNICE, okres Mladá Boleslav**  
**Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice, tel. 326 357 151**

---

č.j.: ZŠ-Luš/410/2021	
Spisový znak: 1.2.3	skartační znak: A10
	Počet stran. 24 + přílohy
Vypracovala:	Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2021
Směrnice nabývá platnosti dne	30.8.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2021

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **OBSAH:**

#### **1. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

1.1. VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1.2. OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1.3. ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

#### **2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ VE ŠKOLE**

2.1. ZÁKLADNÍ PRÁVA ŽÁKŮ

2.2. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.3. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.4. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.5. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ

2.6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, žák)

- 3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ**
  - 3.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE
  - 3.2. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ A O DALŠÍCH SKUTEČNOSTECH
- 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
- 5. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 22 Odst. 2 písm. b), Odst. 3 písm. d), § 50 Odst. 1, § 67 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**
- 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- 7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**
- 8. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**
- 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 Odst. 1 písm. b), § 30 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

## 1. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### 1.1. VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydávám jako statutární orgán školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

### 1.2. OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

**Školní řád upravuje:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

**Příloha školního řádu:**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

### 1.3. ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ VE ŠKOLE**

### **2.1. ZÁKLADNÍ PRÁVA ŽÁKŮ**

#### **Žáci mají právo:**

1. na základní vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
3. na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
4. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
5. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
6. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
7. na informaci a možnost požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
8. vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím zástupců třídy (prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce) k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
9. na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
10. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
11. vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
12. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
13. účastnit se všech akcí pořádaných školou,
14. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
15. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

### **2.2. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ (§ 22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

#### **Žáci jsou povinni:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
3. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. ve škole i na akcích školy se chovat v rámci společenských norem – dodržovat

společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile, slušně a ohleduplně (hlasitě a zdvořile zdravit, oslovovat vyučující, nenosit pokrývku hlavy a sluneční brýle v budově a nežvýkat), vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky nebo zaměstnance školy, neubližovat sobě, ani ostatním,

5. připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud není na vyučování připraven, omlouvat se na počátku vyučovací hodiny učiteli,
6. při vyučování se nezabývat pro výuku zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
7. o přestávkách bez dovolení neopouštět školní budovu,
8. v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
9. ve školní jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny učitelů vykonávajících dohled nad žáky, při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování,
10. nepodporovat nesnášenlivost, rasismus, šikanu, násilí, vandalismus, diskriminaci a nepřátelství,
11. nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
12. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### **2.3. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **Zákonní zástupci mají práva:**

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na formu vzdělávání, jejíž obsah a metody odpovídají vzdělávacím potřebám těchto dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, též na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
7. volit a být voleni do školské rady,

8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
9. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
10. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### **2.4. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

##### **Zákonní zástupci mají povinnosti:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění,
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 údaje o mimořádném nadání, údaje o podpurných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,

- uvést jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- 5. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- 6. průběžně, alespoň jednou týdně, kontrolovat žákovskou knížku,
- 7. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 8. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- 9. informovat hned následující den po získání informací o akci písemnou formou případný nesouhlas s účastí žáka na školní akci, akceptovat a respektovat podmínky školní akce
- 10. přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- 11. zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

## **2.5. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ (§ 22a, b ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Pedagogický pracovník je povinen**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. účastnit se třídních schůzek a pravidelných konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, či byly sjednány konzultace v náhradních termínech.
8. provádět evidenci docházky žáků.

### **2.6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Jakýkoliv způsob používání mobilních telefonů a jiných nahrávacích zařízení (chytřé hodinky,...) a manipulace s nimi bez souhlasu vyučujícího ve vyučovacích hodinách je zakázána. Toto zařízení žák při příchodu do školy vypne a uloží do tašky nebo šatní skříňky. Jeho používání ve vyučovacích hodinách se kvalifikuje jako přestupek proti školnímu řádu a bude potrestáno využitím kázeňských opatření v pravomoci třídního učitele. Pokud by došlo ke zneužití přístroje pro podvodné jednání (užívání kalkulačtoru, překladače, slovníku, nápověda pomocí SMS nebo jiné nepovolené funkce



telefonu atd.), bude tento postup klasifikován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitelky školy; pokud by byl přístroj použit pro záznam jiné osoby bez jejího vědomí (audio i video záznam), bude posuzován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitelky školy event. bude přestupek oznámen Policii ČR. O přestávkách smí žáci používat daná zařízení také jen se souhlasem vyučujícího. **Za hrubé porušení školního řádu bude považováno zobrazení stránek s nevhodným obsahem během vyučování.**

### **3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **3.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Rodiče mohou odhlásit žáka písemnou formou ke konci pololetí.
3. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
4. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
5. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu a budou důvodem pro udělení kázeňského opatření.
6. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
7. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: pane učiteli, paní učitelko, paní ředitelko, .....
8. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
9. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
10. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
11. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
12. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování,

pojídání potravin, žvýkání, vykřikování, říhání, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

13. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu.
14. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.),
15. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
16. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se vyučujícímu a zdůvodní svoji nepřipravenost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
17. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů.
18. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
19. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, postupují pedagogičtí pracovníci dle vnitřního předpisu. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně rodiče.
20. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

21. Žák upozorní kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakékoli náznaky šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.
22. Pedagogičtí zaměstnanci školy se budou zabývat písemnými a neanonymními podněty žáků.

#### **4. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ A O DALŠÍCH SKUTEČNOSTECH**

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a pravidelných konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem či byly sjednány konzultace v náhradních termínech.
4. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
5. Zákonní zástupci musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
6. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu nebo chování žáka.
7. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, aplikace Bakaláři, žákovských knížek, notýsků, apod.

#### **5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1. Škola se pro žáky otevírá v 7,10 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze pod dohledem vyučujícího. Do prvního zvonění musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na vyučování. V tuto dobu (7,25 hod) bude vchod do budovy školy uzavřen. Žáci, kteří přicházejí po 7,25 hod., musí si požádat o otevření vchodu do šatny prostřednictvím zvonku – zvoní nejprve na sborovnu, pouze v případě, že mu nikdo neotvírá, zvoní na ředitelnu.

2. Žáci navštěvující ranní družinu mají vstup do budovy povolen od 6,30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7,10 hodin. Děti odcházejí do tříd a připravují se na vyučování.
3. Pro vstup do školy a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod (východ).
4. Po vstupu do budovy jsou žáci povinni si odložit svrchní oděv a obuv v šatních skříňkách. Po budově školy se žáci pohybují přezutí v nespportovní obuvi se světlou podrážkou.
  - Každému žákovi je přidělena očíslovaná skříňka.
  - Žák si zamyká skříňku, zodpovídá za obsah své skříňky, za klíč a uzamčení své skříňky.
  - V případě zjištění závady na skříňce je žák povinen na tuto skutečnost upozornit a neprodleně ji hlásit vyučujícímu v šatně.
  - Žádný žák nesmí používat jinou skříňku, než která mu byla přidělena.
  - V případě ztráty klíče od skříňky bude na žádost žáka oprávněnou osobou skříňka (vyučujícímu, který koná dohled v šatně, zástupce ředitelky) otevřena. Žáku bude zajištěn nový klíč na jeho náklady.
  - Šatní skříňky jsou během vyučování určeny pouze k odložení svrchního oděvu, obuvi určené k venkovnímu nošení, cvičebního úboru. Krátkodobě v době oběda si žáci mohou do skříňky odložit pomůcky na vyučování.
  - Do šatních skříňek je zakázáno ukládat nebezpečné předměty, potraviny, elektronické přístroje. Mobilní telefony, peníze, šperky je možné ukládat do skříňek jen výjimečně, a to v době polední přestávky, kdy žák odchází ze školy nebo v době hodin TV.
  - V době mimo vyučování mohou žáci v šatních skříňkách ponechat pouze obuv určenou k přezutí a cvičební úbor.
  - V době vánočních, jarních prázdnin a hlavních prázdnin jsou žáci povinni vyklidit skříňky a ponechat je otevřené. Dohled provede třídní učitel. Ve skříňkách bude proveden úklid a dezinfekce. Uzamčené skříňky budou oprávněnou osobou otevřeny a vyklizeny.
  - Je zakázáno skříňky popisovat a polepovat, případně měnit jejich označení. Označení skříňek může provádět pouze pověřená osoba. Poškození, polepení a popsání skříňky odstraní na vlastní náklady žák, kterému byla skříňka přidělena.
  - V šatnách je zakázáno odkládat věci mimo uzamykatelný prostor. Není povoleno si odkládat věci na skříňky nebo mimo ně.
5. Škola neručí za odložené věci žáků, pro které nejsou šatní skříňky určeny a jejichž odkládání je zakázáno.
6. V prostoru šaten mohou žáci pobývat jen před zahájením vyučování a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou.

7. Pobyt v šatnách v době vyučování, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a o přestávkách je zakázán. Výjimky povoluje vyučující konající dohled v šatě nebo v přízemí budovy.
8. Dopolední vyučování začíná v 7,30 hodin, odpolední vyučování ve 13,05 hodin (v některých dnech i ve 12,10 hodin). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. **Tyto údaje jsou dostupné na webových stránkách školy a v aplikaci Bakaláři.** Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
12. Do učeben přecházejí žáci během přestávek organizovaně sami. Žáci, kteří mají kmenové učebny v nové budově, používají nové schodiště, ostatní žáci používají schodiště ve staré budově. V odborných učebnách a tělocvičně se učitelé i žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do tělocvičny a zpět odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího. Do jiných učeben žáci přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka, do školní dílny a učebny informatiky vstupují žáci jen za přítomnosti vyučujícího. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst, vstupují pouze na vyzvání.
13. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlížející učitel.
14. Na WC se žák zdržuje jen nezbytnou dobu, šetří hygienickými prostředky (mýdlo, toaletní papír, ručníky), prostory WC neznečišťuje.
15. Po skončení vyučovací hodiny si žák uklidí své místo a jeho okolí. Pod dohledem učitele odchází z učebny do šatny. V šatně se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou.

16. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odchází společně s pedagogem do šatny, kde si odloží tašky do skříněk a čekají na vydání oběda. Družinové děti přecházejí pod dohledem vychovatelek.
17. V době mimo vyučování a v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci smějí zdržovat ve školní budově a v prostorách školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
18. Po skončení dopoledního vyučování nebo stravování je žákům dovoleno zdržovat se pod dohledem v budově školy pouze v určených prostorách (žáci 2. stupně - učebny v přízemí historické budovy, žáci 1. stupně se přihlásí do školní družiny). Kdo umožní žákovi jiný pobyt v budově, přejímá odpovědnost za jeho bezpečnost a chování. Za žáky, kteří zůstávají mimo budovu školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a nejsou zapsáni ve školní družině nebo se zdržují v areálu po skončení svého vyučování (stanoví rozvrh), nenese škola zodpovědnost.
19. Žák je povinen docházet do volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se ze zájmových útvarů nebo přestoupit na jiný může pouze na konci prvního pololetí na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
20. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu.
21. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
22. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující. Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, čistotu v učebně, v lavicích a pod nimi a kolem odpadkového koše, v jídelně a v šatně.
23. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou nebo v šatně a vyčkají příchodu vyučujícího. Pouze s ním odcházejí do učeben. Vyučující nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
24. Provoz školy probíhá od 6 do 18 hodin. Úřední hodiny jsou od 7,30 do 15,30 hodin.
25. Zákonní zástupci žáků a návštěvy vstupují do budovy školy vchodem u šatny po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.).
26. Před vyučováním, po jeho skončení, nebo po obědě, mohou žáci pobývat ve školním areálu a využívat sportovní plochy a zařízení, avšak pod podmínkou, že nenarušují nadměrnou

hlučností vyučování ve třídách a chovají se ohleduplně ke školnímu majetku. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.

27. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **Režim akcí mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
4. Výuka plavání se uskutečňuje u žáků prvního stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po

skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zasláním zprávy v aplikaci Bakaláři nebo jinou písemnou formou.

8. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## **6. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 22 Odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

### **Omlouvání nepřítomnosti žáka**

1. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti písemně **třídnímu učiteli v aplikaci Bakaláři – záložka omluvenky**.
3. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) Telefonicky do kanceláře školy,
  - b) telefonicky či písemně třídnímu učiteli,
  - c) osobně třídnímu učiteli.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění na **jeden den až tři dny** uděluje žákovi třídní učitel, na **víc než tři dny** uvolňuje žáka ředitelka školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, na kdy má být žák uvolněn a důvod uvolnění. Písemnou žádost (tiskopis) na více než tři dny podá zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy. Tiskopis s žádostí o uvolnění si žák vyzvedne u třídního učitele nebo je k dispozici na webových stránkách školy. I tato nepřítomnost musí být omluvena prostřednictvím **aplikace Bakaláři**.
5. Každá omluva nepřítomnost musí být zapsána v **aplikace Bakaláři – záložka omluvenka**.



6. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
7. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. V jiných případech je žák uvolňován z výuky na základě předem podané písemné žádosti rodičů na předepsaném formuláři nebo v ŽK (určení přesného času, kdy za žáka přebírá odpovědnost zák. zástupce). Během dne je žák uvolněn následujícím způsobem: Na prvním stupni na základě písemné žádosti je předán zákonnému zástupci osobně nebo osobě uvedené na žádosti.

Na druhém stupni odchází žák ze školní budovy na základě žádosti, která je opatřena aktuálním datem, hodinou, kdy má být žák uvolněn, a podepsána zákonným zástupcem.

### **Řešení neomluvené absence**

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním .... Vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a jejich pozdějších změn.

1. Do součtu 5 vyučovacích hodin řeší absenci se se žákem a jeho zákonným zástupcem třídní učitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván písemně.
2. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí). Zákonný zástupce je pozván písemně.
3. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Při každé své činnosti je žák povinen chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a dospělých osob, s nimiž přichází ve škole do kontaktu. Při všech aktivitách se řídí pokyny vyučujícího nebo řády odborných učeben, s kterými je seznámen na začátku školního roku.
2. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu (ŠZ § 31 odst. 3).

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, s protipožárním zařízením.
4. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Nošení, držení, konzumace, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
6. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty po dobu pobytu ve škole žáci neodkládají. Pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa, odkládají tyto cenné věci na pokyn vyučujících a ti je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
7. Není vhodné nosit do školy větší množství peněz. Pokud má žák ve výjimečných případech s sebou větší obnos peněz, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
8. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání mobilních telefonů během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech se souhlasem vyučujícího mohou žáci použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Před začátkem vyučování si žák vypne svůj mobilní telefon či elektronické zařízení a uschová si ho do tašky.
9. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
10. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před školou. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu ke škole dbají žáci zvýšené opatrnosti.
11. Odchod žáka z budovy školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný pokud žák není přihlášen do školní družiny.
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

13. Každý úraz či nevolnost, nehodu, ztrátu předmětu nebo vznik škody hlásí žák dohlížejícímu učiteli, případně jinému učiteli, třídnímu učiteli, zaměstnanci školy nebo vedení školy.
14. Vstup cizím osobám je zprostředkován zaměstnanci školy pouze po zazvonění u vchodů do školy.
15. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
17. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
18. Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
19. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

### **Oblast bezpečnosti a ochrana zdraví**

1. Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
3. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
4. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
5. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
6. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

7. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
8. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
9. Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
11. Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
12. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede dodatečný zápis v třídní knize).

### **Oblast prevence rizikového chování**

(MP MŠMT č.j. 21 291/2010-28)

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 284 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). **Žákům je také zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují návykové látky.** To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí) a postupovat dle KRIZOVÉHO PLÁNU.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
5. Distribuce dle § 283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 287 trestního zákoníku (a další formy jednání uvedené v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
7. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### **Oblast prevence šíření infekčních onemocnění**

1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
2. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

3. Žáka, který vykazuje známky akutního či infekčního onemocnění ve škole, vyučující oddělí od ostatních žáků, informuje o stavu žáka zákonného zástupce a zajistí nad ním dohled, dokud nebude předán zákonnému zástupci.

## **8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob a řády odborných učeben.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a šetrně s nimi zacházet.
3. Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
5. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Vypůjčené učebnice, knihy či jiné pomůcky jsou žáci povinni chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Jsou si vědomi, že za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení bude požadována náhrada škody.
6. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy bude vyžadována odpovídající náhrada po předchozím sdělení zákonnému zástupci žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
7. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

### **Náhrada škody**

1. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo

jeho zákonný zástupce škoie v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

2. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žáků (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## 9. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 17/2015 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování – viz Řád školní jídelny

- cenu obědů
- bezhotovostní způsob placení
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohled

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### **POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 Odst. 1 písm. B), § 30 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole vedle ředitelny školy a webových stránkách, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků prostřednictvím **aplikace Bakaláři**.
3. Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2021.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠ- Luš/382/2020 ze dne 31.8.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem.
5. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

**Přílohy:**

Příloha č. 1: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOLY

Příloha č. 2: ŘÁD HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Příloha č.3: PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽK A VÁHY ZNÁMEK

Příloha č.4: PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Příloha č. 5: PRAVIDLA ZADÁVÁNÍ, ZPRACOVÁNÍ A HODNOCENÍ OBOROVÉ PRÁCE

V Luštěnicích dne 30.8.2021

.....

Mgr. Miluše Hůlková, ředitelka školy