

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha 3:

### **PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽK, VÁHY ZNÁMEK**

Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje:

- mít přehled o průběžné klasifikaci žáka ve všech předmětech,
- mít přehled o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu studia,
- mít přehled o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách,
- mít přehled o vyučujících žáka,
- mít přehled o akcích školy,
- spolupodílet se na zpětné vazbě prostřednictvím odpovědí na anketní otázky,
- editovat důležité proměnlivé údaje v evidenci, kterou škola vede na základě platné legislativy (především kontakty včetně telefonních čísel a e-mailu) - v tomto případě je nutná pravidelná kontrola a případná editace.

### **PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ V ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽCE**

Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemné apod.), za splnění tohoto bodu se považuje zápis známek a hodnocení v systému Bakaláři.

Váhu jednotlivých forem hodnocení sdělí vyučující žákům před zadáním zkoušení.

Vyučující oznámí žákům termín písemného zkoušení s nejvyšší váhou předem a rezervuje si termín zápisem do třídní knihy v aplikaci Bakaláři. V jednom dni nelze psát více než jednu čtvrtletní práci, pokud je na celou vyučovací hodinu. Ostatní typy prověřování vyučující není povinen žákům předem ohlašovat.

Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář vytištěným týdenním výpisem ze systému. O tuto službu musí rodiče předat žádost škole.

## Školní řád

Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlídnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. soustavná aktivita v hodinách, zájem o předmět, reprezentace školy v soutěžích apod.).

Na 1. i 2. stupni (výjimkou jsou 1. třídy) vyučující známku do elektronické žákovské knížky v aplikaci Bakaláři zapíše nejpozději následující den po dni, v kterém ji obdržel žák.

Bezpečnost webové aplikace je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

- použitím zabezpečeného připojení,
- použitím jedinečného uživatelského jména a hesla,
- nutností potvrdit a ověřit všechny údaje editované přes webové rozhraní.

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím. Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat třídního učitele.

### **Mimořádná hodnocení:**

Pokud je žák nepřítomen při testu, písemné práci nebo odevzdávání domácího úkolu, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů **A (nemoc - absence), datum a téma**. Učitel je oprávněn dát žákovi možnost práci nahradit po jeho příchodu do školy a po poskytnutí dostatečného časového prostoru k doučení učiva.

Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je omluven, zapíše se v zápisu známek **N (psal - nehodnocen), datum a téma**. I v tomto případě má učitel možnost dát žákovi práci nahradit.

Pokud žák neodevzdá či nevypracuje domácí úkol, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů – **X (neodevzdal), datum a téma**. Toto hodnocení je zapsané do doby, než žák odevzdá úkol dodatečně.

Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je uvolněn, zapíše se v zápisu známek **U (uvolněn), datum a téma** (částečné uvolnění z TV,...).

Pro zápis známky z písemného zkoušení s nejvyšší vahou, které bylo žákům hlášeno předem, se zapíše v zápisu známek do Bakalářů - **?, datum a téma** (plánovaná klasifikace).

## **VÁHY ZNÁMEK**

Průběžné hodnocení poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni osvojovaných kompetencí. Tato úroveň je vyjádřena známku, při rozboru výkonu učitel používá slovní komentář, hodnotící klady i zápory práce. V odůvodněných případech je žák hodnocen pouze slovně. K ověření dosažených vědomostí a dovedností využívá učitel ústní i písemné přezkušování. Žáci jsou hodnoceni za individuální výkon i za podíl na práci ve skupině. Učitel se zaměřuje zejména na rozvoj schopností a dovedností:

- zvládnout základní způsoby získávání informací
- vyhledávat, třídít a používat informace,

## Školní řád

- předávat podstatné informace ostatním – ústně i písemnou formou
- formulovat vlastní názor (postoj) a podpořit jej vhodnými argumenty,
- vnímat názory ostatních a respektovat je
- definovat problém, vyhledávat vhodné způsoby k jeho řešení
- zapojit se do práce skupiny, vzájemně si pomáhat a respektovat se

Prostředků hodnocení očekávaných výstupů je používáno více, aby hodnocení nebylo jednostranné a žáci mohli případné nedostatky v jedné oblasti kompenzovat jinde. Kritéria hodnocení jednotlivých výstupů jsou žákům vždy předem oznámena a vysvětlena. Náročnosti zkoušky odpovídá váha známky, kterou zná žák vždy předem.

### **Písemné zkoušení**

- slouží k ověřování úrovně osvojení znalostí, dovedností a schopností žáka využívat vědomosti při řešení problémů
- před začátkem písemných prací budou žáci seznámeni s váhou a kritérii hodnocení

#### Dílčí písemné práce

- zařazuje učitel jako shrnutí dílčího tématu zpravidla na konci kapitoly
- učitel sleduje úroveň formulace odpovědí, rozsah žakových vědomostí, relevantnost uvedených jevů, počet odpovědí

#### Souhrnná písemná práce

- bývá zařazena na konci probíraného tematického okruhu, zpravidla jednou za čtvrtletí, před prověrkou je provedeno souhrnné opakování, práce je předem ohlášena. Žák plní zadání práce s použitím povolených učebních pomůcek (pravidla, slovníky, tabulky, atlas, výpisky aj – dle zadání).
- v naukových předmětech je důraz kladen na vysvětlení souvislostí jevů, jejich porovnání, hodnocení a správnou argumentaci.
- hodnocena je pravdivost, jednoznačnost a srozumitelnost.
- žák má právo na opravu (souhrnné písemné práce, referáty, slohové práce), do celkového hodnocení se započítávají oba výkony (termín opravy stanovuje učitel po dohodě s žákem).
- v jednom dni smí žák absolvovat pouze jednu takovou práci
- během školního roku může být zařazena srovnávací písemná práce.

#### Další formy písemného ověřování znalostí a dovedností:

- rébusy, doplňovačky, přiřazování pojmů k definicím, k obrázkům
- doplňování textu, oprava textu
- výpočty, odvozování
- opis, přepis
- test, odpovědi na otázky, formulace otázek
- záznam výsledků pozorování, pokusů, měření, tabulka, graf, náčrtek, kresba

### **Ústní zkoušení**

- slouží k ověření žakových komunikačních dovedností, jejichž základem je aplikace získaných znalostí
- hodnocen je obsah i forma (srozumitelné vyjadřování ve větách, souvislý kultivovaný projev, dodržování etických norem) výstupu
- se zdůvodněním hodnocení je žák seznámen okamžitě

Formy ústních výstupů:

- čtení: kvalita techniky čtení, (hlasité, tiché s porozuměním) hodnoceno zejména v 1. období
- recitace, dramatizace přednes, znalost textu, práce s textem, s hlasem, celkové dramatické vyznění
- ústní zkoušení (volitelná možnost) – znalost teorie ověřována na konkrétních příkladech řešených žákem na tabuli; z probrané látky, objasnění pojmů, fyzikálních veličin a jejich jednotek, vztahy mezi veličinami, slouží spíše jako doplňková forma hodnocení (časová náročnost)- schopnost hovořit na dané téma s pomocí návodných otázek, schopnost využít vhodné uč. pomůcky (mapa, atlas, obrazy, plány, přírodniny,...)
- konverzace ( výuka jazyků ) hodnotíme předem připravený rozhovor na dané téma. Sledujeme připravenost, originalitu, gramatickou správnost, plynulost, dodržení tématu, délku rozhovoru, celkovou schopnost vést rozhovor.
- prezentace samostatné nebo skupinové práce:

Během přípravy žák (skupina žáků) pracuje s učebnicí a dalšími pomůckami, má právo konzultace s vyučujícím i spolužáky. Učitel zadává rozsah i obsah práce. Pro hodnocení je sledována úroveň pochopení studované problematiky (rozumí zcela, částečně nebo vůbec problematice, kterou vykládá), přiměřenost rozsahu a obsahu, výběr relevantních informací, způsob jejich prezentace (přehlednost a srozumitelnost, přiměřené používání odborných výrazů). Na základě těchto kritérií zhodnotí výkon žáka (skupiny) třída, následně svou práci zhodnotí sám žák, poslední slovo má učitel.

Další podklady:

- praktická cvičení – užití teoretických znalostí a dovedností v praxi /užití mapy, pomůcek terénu.../, výroba modelů, pomůcek apod.
- aktivita žáka při vyučování / reakce, souvislosti, nápady, dotazy, dodatky, pomůcky / i mimo výuku /, účast na soutěžích (reprezentace školy)
- vedení a úprava sešitu – hodnocení formální a obsahové stránky sešitu, celková úprava.
- domácí úkoly, jejich splnění a vypracování, dodržení termínů
- hodnocení skupinové práce – hodnocení učitele (hodnocení členů skupin), využíváme i hodnotící soudy

**Hodnocení TV**

- výkon
- zlepšení výkonu z předchozích
- aktivita, dodržování fair play,
- nošení cvičebního úboru
- přístup k předmětu (1x měsíčně)
- rozcvička, nástup